



**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'école
du Val-de-Grâce (Eastman)
de la Commission scolaire des Sommets**

**PROVINCE DE QUÉBEC
COMMISSION SCOLAIRE DES SOMMETS
ÉCOLE DU VAL-DE-GRACE**

**Procès-verbal de la première séance du conseil d'établissement tenue le
mardi 17 octobre 2017**

ÉTAIENT PRÉSENTS

Thomas Dandurand, représentant de la communauté
Mathieu Côté, parent
France Prévost, représentante du personnel de soutien
Julie Berger, représentante du personnel du service de garde
Josianne Neault, enseignante
Geneviève Poulin, parent
Julie Fortin (19h08), parent

PARTICIPAIT ÉGALEMENT

Marie-Claude Farrell, directrice

ÉTAIENT ABSENTS

Kathleen Ouellet, parent
Ginette Gagnon, enseignante
Daniel Lavoie, commissaire

2. VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Après vérification du quorum, l'assemblée est ouverte à 18 h 29

3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Geneviève Poulin, et résolu :

QUE l'ordre du jour de la séance du conseil d'établissement du 17 octobre 2017
soit adopté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 6 septembre 2017

Il est proposé par Mathieu Côté,

Que le procès-verbal de la réunion du 6 septembre 2017 soit adopté :

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

5. QUESTIONS DU PUBLIC

Point à ajouter à l'ordre du jour du prochain CÉ.

Question du public au sujet des sorties proposées aux élèves.

Un parent demande a discuté au téléphone avec Mme Marie-Claude Farrell.

Elle désirait savoir si les sorties pourraient être bonifiées et diversifiées.

Elle offre ses services pour la recherche, l'organisation, la recherche de
financement. Le parent comprend que le Conseil d'Établissement est à
l'écoute et est responsable d'approuver les sorties.

Tous les membres du Conseil d'Établissement semblent d'accord pour dire
que les sorties pourraient être améliorées, dans la mesure du possible. On
convient qu'il serait bien d'établir clairement les lignes directrices qui
guident le Conseil d'Établissement dans les choix d'activités. À élaborer.

CE-17-18-01

CE-17-18-02



**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'école
du Val-de-Grâce (Eastman)
de la Commission scolaire des Sommets**

6. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL de la rencontre du 6 septembre 2017

Réunion extraordinaire du 6 septembre pour faire le point avant le nouveau Conseil d'établissement :

M. Mathieu Côté propose l'adoption du procès-verbal. Le concessionnaire alimentaire désirait que l'école achète des articles de cuisine ou que l'école lui rembourse certains articles déjà achetés. Nous avons un inventaire d'articles de cuisine qui appartenaient à l'école mais la liste est très désuète (nous n'avons plus rien). Comme la liste est longue, Mme Marie-Claude Farrell travaillera avec Mme Kathleen Ouellet pour proposer au Conseil d'Établissement une liste de priorité des achats/remboursements à faire (possiblement une plaque de cuisson en premier). Dans l'immédiat, pas d'urgence, le concessionnaire a acheté l'équipement nécessaire au fonctionnement quotidien. Belle ouverture de toutes les parties et excellente qualité de la nourriture servie.

Mme Marie-Claude Farrell relance l'idée d'inviter des parents à dîner à l'école parfois. À discuter avec le service de garde.

7. REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNAUTÉ ET PRÉSIDENT DU CÉ :

Mme Nathalie Taillandier et M. Thomas Dandurand sont les membres de la communauté invités à participer au Conseil d'Établissement.

M. Mathieu Côté est élu président à l'unanimité.

8. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE ET PROPOSITION D'UN CALENDRIER DES RÉUNIONS 2017-2018

Règles de régie interne :

PROPOSÉ par Mme Julie Berger

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Dépôt du calendrier des réunions :

Heure de début : 18h30 et les journées sont maintenues en alternance.

9. DÉNONCIATION D'INTÉRÊT:

Des documents sont remis par Mme Marie-Claude Farrell. Le formulaire doit être complété et retourné à Mme Farrell pour le 20 octobre 2017.

10. BUDGET DE FONCTIONNEMENT DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT :

Présentation des sommes allouées pour l'année 2017-2018.

Budget récurrent, mais non transférable.

Si nous avons des frais encourus, ex : gardiennage avec reçu ou transport.

Pour le personnel, cela peut inclure les frais de repas, en fin de journée.

11. PROGRAMMATION DES ACTIVITÉS / SORTIES ÉDUCATIVES :

1^{ère} catégorie : à proximité signifie à distance de marche et dans les heures régulières. Ces activités n'ont pas besoin d'une approbation du Conseil d'Établissement. La délégation est remise à la direction d'école. Les parents sont informés lorsque cela se produit.

2^{ème} catégorie : activités par cycle. Pour le 1^{er} cycle des questions sont posées

CE-17-18-03

CE-17-18-04

sur la redondance de l'activité à Univestrie. Est-ce que les enfants apprécient ? Si oui, on maintien, sinon, peut-on proposer autre chose? Peut-on impliquer les grands de 6^{ème} pour trouver une idée de sortie?

Julie au service de garde propose son cartable de référence pour des idées. Des questions sont aussi posées sur le fait que le 3^{ème} cycle n'a que deux sorties (Salon du Livre et Centre des Sciences).

3^{ème} catégorie : activités sportives : liste lue, aucune question.

4^{ème} catégorie : service de garde : deux sorties à la cabane à sucre pour certains enfants.

Proposition faite pour une recherche de commandite pour le centre Joseph-Armand Bombardier (Mathieu).

Julie propose aussi une visite au centre de tri de Brompton.

M. Mathieu Côté PROPOSE la programmation telle que suggérée avec les questions notées au procès-verbal.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

12. BUDGET FINAL (RÉSUMÉ) 2016-2017

Présentation du budget 2016-2017.

FONDS 1 : surplus en raison du service de garde en bonne santé financière et de la gestion serrée;

FONDS 2 : Déficit de 18,238.00 \$ pour l'achat de mobilier

Réserve pour le perfectionnement des enseignants : 6,881.00 \$

Surplus (combiné fonds 1 et 2) : 2,096\$ retourné à la commission scolaire

FONDS 5 : surplus de 27,033.00 \$

13. ÉTAT FINANCIER DU FONDS 5 ET DISTRIBUTION DES RISTOURNES AUX PARTICIPANTS AUX LEVÉES DE FONDS

Présentation des états financiers 2016-2017.

Deux dépenses importantes pour la cour :

- a) drain pour éliminer l'accumulation d'eau;
- b) carré de sable;
- c) marquage au sol

Demande faite pour utiliser 10 000, 00\$ dans le FONDS 5 pour couvrir les dépenses si le FONDS 1 ne le couvre pas. Le point sera débattu lors de l'adoption du budget lors de la séance prochaine.

Ristournes aux élèves (campagne de financement) : on garde la même formule que l'année dernière.

PROPOSÉ PAR : Mme Geneviève Poulin

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ avec une date plus proche de la relâche pour le dictéthon.

14. INFOS DE LA DIRECTION :

A. Activités parascolaires 2017-2018

La chorale a repris ses activités : 2 midis par semaine

Sports sur le lunch : très apprécié.

Yoga (sur la glace) : non-disponibilité temporaire de l'instructeur.

Ajustements en cours entre les loisirs de la ville et l'école pour la gestion du battement de 15 minutes entre la fin de la surveillance école et le parascolaire.

B. Photos scolaires (24 oct.)

Entreprise La Boîte blanche (nouveau pour notre école)

Halloween et collecte LEUCAN : facultatif.

Petites boîtes seront disponibles auprès de chaque enfant

C. Projets cour d'école et/ou laboratoire informatique

Il va falloir réfléchir à nos options.

<p>CE-17-18-05</p>	<p>Pour le laboratoire informatique, il a fallu acheter des disques SSD pour plus de 1,500.00 \$ parce que le parc est vieillissant. Il faut peut-être penser à acheter une vingtaine (20) d'appareils (ordinateurs). Les disques SSD sont récupérables et transférables dans d'autres appareils lorsque nous changeons les ordinateurs.</p> <p>Pour la cour d'école, il faut penser à quelque chose pour zones contenant les petites roches. Projet soumis à la Commission Scolaire parce que la date limite approchait. Demande du Conseil d'Établissement de travailler avec une projection réaliste des coûts afin de prendre une décision raisonnable et en fonction des besoins des enfants. Advenant où le choix va vers un projet cours d'école, un comité cours d'école sera mis sur pied.</p> <p>15. AUTRES SUJETS :</p> <p>Comité de parents : Rien</p> <p>Correspondance Rien</p> <p>Mot du commissaire Rien</p> <p>16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE</p> <p>Il est proposé par Mme Josiane Neault et résolu :</p> <p>QUE la séance soit levée à 21h02</p> <p>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</p> <p>_____ Signature du président</p> <p>_____ signature de la secrétaire</p>