INITIALES DU PRÉSIDENT

INITIALES DU SECRÉTAIRE

Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'école
du Val-de-Grâce (Eastman)
du Centre de services scolaire des Sommets

PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES SOMMETS
ÉCOLE DU VAL-DE-GRÂCE

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le lundi 20 octobre 2025

ÉTAIENT PRÉSENTS

Marie-Ève Cardin, parent
Olivier Fauvelet, parent
Alexandra Lavoie, parent
Emmanuelle Vincent-Racicot (parent)
Alexandrine Massé-Bombardier (parent substitut et OPP)
Maxime Racicot (parent substitut, remplaçant de Stéphanie Tremblay)
Martine Collette, orthopédagogue
Philippe D'Aragon, enseignant
, enseignante
Lyne Larose, technicienne en éducation spécialisée
Véronique Laverdure, responsable du service de garde

ÉTAIT ABSENT
Stéphanie Tremblay, parent

PARTICIPAIT ÉGALEMENT
Stéphane Gévry, directeur

2. VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Après vérification du quorum, l'assemblée est ouverte à 18 h 05.

3. NOMINATION D'UN(E) SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE

Martine Collette est désignée secrétaire de l'assemblée.

4. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CE-25-26-01

Il est PROPOSÉ par Emmanuelle Vincent-Racicot,
Il est APPUYÉ par Marie-Ève Cardin,

QUE l'ordre du jour de la séance du conseil d'établissement du 20 octobre 2025 soit adopté sans modification

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

5. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 10 JUIN 2025

CE-25-26-02

Il est PROPOSÉ par Alexandra Lavoie
Il est APPUYÉ par Philippe D'Aragon

QUE le procès-verbal de la réunion du 10 juin 2024 soit adopté avec les modifications suivantes :

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

6. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 10 JUIN 2024

Coquilles à corriger au procès-verbal du 10 juin : Philippe D'Aragon (enseignant) - Une sortie du service de garde (une activité du musée de la Nature de Sherbrooke) sera peut-être modifiée considérant le nombre d'enfants qui a augmenté et qu'il y a déjà une classe de l'école qui y participe deux jours plus tôt.

7. ÉLECTION À LA PRÉSIDENCE ET À LA VICE-PRÉSIDENCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

CE-25-26-03

Des candidat(e)s sont proposé(e)s pour ces postes.
Alexandra Lavoie se présente (élue par acclamation).
Marie-Ève Cardin est proposée par Véronique Laverdure, secondée par Olivier Fauvelet

Alexandra Lavoie est nommée présidente,
Marie-Ève Cardin est nommée vice-présidente,

Que soit élue à la présidence Alexandra Lavoie et à la vice-présidence Marie-Ève Cardin.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

8. NOMINATION DES MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ

Il est proposé comme membre de la communauté :

Mélanie Savoie (responsable des loisirs d'Eastman);
Renaud Payant-Hébert (responsable des loisirs et agent de communication, Austin)
Lysanne Labbé (Responsable des cuisines collectives),
Alain Déry (Rucher de Bolton),
Agnès (conseillère à Eastman, responsable du marché public, responsable de la Mezzanine à Eastman).
1. Il est discuté comme choix à siéger: Mélanie Savoie (en cas de refus) Renaud Payant-Hébert.
2. Agnès / (en cas de refus) Alain
3. Lisanne Boisclair (en cas de refus) Hélène Sabourin (la communauté de Saint-Étienne-de-Bolton)
Stéphane verra à contacter ces personnes.

9. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE

CE-25-26-04

Des modifications sont apportées aux règles de régie interne (voir le document modifié lors de la rencontre au 20-10-2025 par Stéphane Gévry)
Stéphane : À valider, au niveau légal, les absences des membres du C.É.

Il est PROPOSÉ par Emmanuelle Vincent-Racicot,
Il est APPUYÉ par Olivier Fauvelet

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

10. CALENDRIER DES RENCONTRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Un minimum de cinq réunions doit être tenu au fil de l'année. Les dates retenues pour les prochaines rencontres du Conseil d'Établissement sont :

20 octobre 2025 à 18h
15 décembre 2025 à 18h
9 février 2026 à 18h
27 avril 2026 à 18h
15 juin 2026 à 18h

Proposé par Lyne Larose et appuyé par Véronique Laverdure.

11. DÉNONCIATION D'INTÉRÊT

Lecture par Stéphane.

12. BUDGET DE FONCTIONNEMENT DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

280 $ offert par le C.S.S des Sommets
Ce budget peut être utilisé pour des frais de gardiennage, etc. Habituellement, le budget est utilisé pour un souper reconnaissance lors de la dernière rencontre.

13. FORMATION POUR LES MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/administration-encadrements/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire

14. RAPPORT DE LA PRÉSIDENCE DU CÉ 2023-2024

Philippe D'Aragon propose et Marie-Ève Cardin seconde.
.

15. CODE D'ÉTHIQUE DANS LES ÉTABLISSEMENTS SCOLAIRES

Présentation par Stéphane (ce code s'adresse à toute personne œuvrant auprès des élèves de l'école) en soulignant certains points sensibles.

16. MESURES DE SÉCURITÉ 2025-2026

1.Présentation des documents de l'évacuation d'incendie est faite par Stéphane ; un compte rendu de la pratique réalisée le jeudi 9 octobre 2025.
2. Confinement barricadé : Stéphane explique que ce sujet fut sensible, l'an dernier au CE considérant la présentation d'une vidéo d'information.
De plus, selon l'avocate du CS, la direction n'est pas tenue de demander l'autorisation au CE. Seulement à présenter les modalités de passation.
2.1 Stéphane informe le C.É. que la vidéo sera présentée aux élèves et encadrée par les enseignants et membres du personnel (au besoin, si questionnement venant d'un élève). À noter que les enseignants ont reçu une formation en début d'année à ce niveau.

Note à Stéphane : Informer les parents des étapes de communication réalisées par la CS lors de ces évènements.
Discussions diverses : les entrées ne sont pas aux normes /le système d'interphone doit être complément refait.

CE-25-26-05

Proposé par Maxime Racicot et appuyé par Alexandrine Massé-Bombardier

17. LE PROJET ÉDUCATIF (suivi, évaluation, notation…)

Stéphane présente le projet éducatif en marche depuis l'an dernier :
L'arrimage des séquences d'enseignements entre les niveaux, et les cycles (des exemples sont apportés à ce niveau), et formulation de cibles.

18. ACTIVITÉS ET SORTIES ÉDUCATIVES

Stéphane explique comment est attribué le budget des sorties culturelles (subventionné par le ministère de l'Éducation).
Un pourcentage de taxes du CSS est considéré comme un retour monétaire.
Voir les fiches des activités complétées par les enseignants.

Note à Stéphane : Valider avec Kevin pour la sortie des élèves de 4e année de sa classe (Village québécois de Drummondville) et autres activités.
Sortie de Jouvence : à valider le budget /à revoir avec les enseignantes de 6e année
Stéphane précise qu'il n'y aura pas d'enfants laissés derrière lors des sorties pour des considérations monétaires.

19. LEVÉE DE FONDS – BOUTIQUE EN LIGNE

Stéphane explique la préoccupation du 20$ minimum (par enfant);
Il y a discussion considérant de changer le fonctionnement par rapport à cette remise qui implique beaucoup de gestion.
Le 20$ ne sera pas indiqué aux parents/ plutôt l'argent sera redistribué dans une activité neige à tous les enfants de l'école.
À venir dans une prochaine rencontre, pour restructurer les dépenses liées à la levée de fonds

20. ORGANISME DE PARTICIPATION DES PARENTS (OPP)

Alexandrine Massé-Bombardier, nouveau parent bénévole, s'est proposée comme responsable (porte-parole du comité), ceci donne un bon coup de main à Stéphane dans cette gestion.

21. COMITÉ DE PARENTS

Alexandra apporte divers sujets apportés par le comité de parents au centre de service.

INITIALES DU PRÉSIDENT INITIALES DU SECRÉTAIRE	**Procès-verbal** **du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'école** **du Val-de-Grâce (Eastman)** **du Centre de services scolaires des Sommets**
	22. CORRESPONDANCE Aucune **23. AUTRE SUJET** 23.1 Retour sur la photo scolaire et planification pour 26-27 Commentaires positifs / Reconduite de la compagnie Lueur Photographie 23.2 Critères : argent de la levée de fonds Remise à la prochaine rencontre 23.3 Semaine des directions (applaudissements à notre directeur). **24. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE** Il est PROPOSÉ par Véronique Laverdure et appuyé par Lyne Larose de lever l'assemblée à 21 h 20
CE-25-26-06	

Alexandra Lavoie, présidente

Stéphane Gévry, directeur