INITIALES DU PRÉSIDENT

INITIALES DU SECRÉTAIRE

Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'école
du Val-de-Grâce (Eastman)
du Centre de services scolaire des Sommets

PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES SOMMETS
ÉCOLE DU VAL-DE-GRÂCE

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le lundi 23 février 2026

ÉTAIENT PRÉSENTS

Marie-Ève Cardin, parent
Olivier Fauvelet, parent
Alexandra Lavoie, parent
Stéphanie Tremblay, parent
Emmanuelle Vincent-Racicot (parent)
Alexandrine Massé-Bombardier (parent substitut et OPP)
Maxime Racicot (parent substitut, remplaçant de Stéphanie Tremblay)
Martine Collette, orthopédagogue
Marie-Ève Richard, enseignante
Véronique Laverdure, responsable du service de garde

ÉTAIT ABSENT
Lyne Larose, technicienne en éducation spécialisée
Philippe D'Aragon, enseignant

PARTICIPAIT ÉGALEMENT
Stéphane Gévry, directeur

2. VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Après vérification du quorum, l'assemblée est ouverte à 18 h 00.

3. NOMINATION D'UN(E) SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE

Martine Collette est désignée secrétaire de l'assemblée.

4. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CE-25-26-15

Il est PROPOSÉ par Olivier Fauvelet
Il est APPUYÉ par Véronique Laverdure,

QUE l'ordre du jour de la séance du conseil d'établissement du 23 février 2026 soit adopté avec modification

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

5. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 15 DÉCEMBRE 2025

CE-25-26-16

Il est PROPOSÉ par Alexandra Lavoie
Il est APPUYÉ par Philippe D'Aragon

QUE le procès-verbal de la réunion du 15 décembre 2025 soit adopté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

6. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 15 DÉCEMBRE 2025

Le procès-verbal du 15 décembre 2025 sera amendé lors de la prochaine réunion avec l'ajout de la lettre concernant le budget (lettre envoyée au ministère de l'Éducation concernant les coupures budgétaires).

Confinement barricadé : la date projetée est le 7 avril
Pour les prochaines années à venir, le mois de décembre semblerait être bien un bon moment.

Coquilles à corriger ou éléments de précision à ajouter:
(Nicola, enseignant d'éducation physique) ;
Destination nature
La Fabrique à projet : nom de la plateforme de financement.

Service de garde : voir si sera possible de maintenir l'offre d'offrir du service de garde lors des entrées progressives (maternelle)

Réforme du français remis à l'année 27-28.

7. PAROLE DU PUBLIC

Pas de question du public.

8. PROJET ÉDUCATIF (MISE À JOUR)

Stéphane présente différentes suggestions émises par le personnel enseignant et autres lors de la rencontre faite au cours de la pédagogique du 23 janvier en lien avec les cibles du Projet éducatif :
Cible : Académique : Améliorer les compétences en lecture;
Cible : Bien être

À la suite de cette présentation des suggestions de moyens, des participants de l'assemblée apportent des suggestions ou questionnements suivants :

-Il est suggéré à ce que le temps de bibliothèque soit réparti de façon différente par exemple que la période de l'échange de temps soit une semaine sur deux pour les sous-groupes afin que les élèves aient le temps de choisir leur livre. Réponse de Manuelle, une bénévole de la bibliothèque : elle explique comment le tout se déroule à la bibliothèque, même que s'il y a peu de temps, généralement, les élèves ont le temps pour échanger leurs livres.

-Il est questionné si les élèves fréquentes le Salon du Livre.
Question.
Il est indiqué qu'habituellement, les élèves du 3e cycle y vont.

-Il est questionné si le gout pour la lecture augmente ou diminue selon les années. À ce point, il est mentionné que ceci semble stable considérant qu'il y a plusieurs moyens pour développer le gout de la lecture à l'école, et que chaque enfant prend le gout de la lecture à travers ces différentes occasions. Toutefois, le parent demeure le meilleur modèle pour encourager la lecture.

-À la suite de la lecture des moyens émis, il est questionné, si le personnel sera accompagné par des formations afin de soutenir la mise en œuvre de ces moyens.

À ce point, il est mentionné que le personnel est tenu de se former afin de bien appliquer les éléments du Projet éducatif.

9. CONSULTATION SUR LES BESOINS DE L'ÉTABLISSEMENT EN BIENS ET EN SERVICES

Énumération des éléments mentionnés par les membres du CE :

L'entrée : portes à changer / les escaliers / une entrée avec un espèce de vestibule : une entrée sécurisée ex. SAS;
Cage d'escalier du côté de la porte 6
Les vestiaires du gymnase (valider si la participation de la municipalité pourrait être possible considérant que celle-ci l'utilise gratuitement).
Stationnement : Voir à ce qu'une signalisation et le miroir pourraient installés afin d'améliorer la sécurité.
Note : couper le banc de neige de la sortie des autobus (pour une meilleure vision).

Il est discuté de la sécurité de la circulation dans le stationnement, spécialement le matin. Il est suggéré qu'il pourrait y avoir des bénévoles qui offrent des billets « de rappel de bons comportements » …

Réparation des fontaines du côté des maternelles et de la grande salle.

10. CRITÈRES DE SÉLECTION DES DIRECTIONS D'ÉTABLISSEMENT

VOIR le questionnaire à ce propos.
Les énoncés sont lus par Alexandra;

Les membres de l'assemblée expriment leur point de vue, puis vote.
Environnement stratégique : les points 2-5-6
Environnement organisationnel : les points 2-3-4
Autres : un souci environnemental et de collaborer avec la communauté.

11. L'ACTE D'ÉTABLISSEMENT

Ce point est rapporté à la prochaine rencontre

12. ACTIVITÉ ET SORTIE ÉDUCATIVES :

Sortie au théâtre pour le spectacle de talents – 29 mai 2026

La sortie scolaire est approuvée

CE-25-26-17

Approuvé à l'unanimité

13. LEVÉE DE FONDS :

Passer le « chapeau » par suite du spectacle de talents
École
Suivi de la levée de fonds : Plaisirs d'hiver

Voir le point 16

14. SERVICE DE GARDE

Les inscriptions vont très bien au niveau des inscriptions pour l'an prochain.

15. MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ

Sara Coupry : Cuisine collective : Les subventions en littératie se termine cette année (25-26).
Présentement les activités sont ciblées pour certains élèves « à besoin » à l'école.

Si cela s'inscrit dans le volet parent à 4 ans : ceci serait possible que les Cuisines collectives puissent s'impliquer (Stéphane précise qu'il y aurait possibilité de budget découlant du budget du volet 4 ans)

Relance pour la semaine de relâche 9 mars: 10 à 15 ans/ Stukely Sud / l'information sera envoyée au secrétariat.

Il est proposé à ce que les activités soient ouverts à d'autres enfants que des élèves ciblées.

Différentes suggestions sont proposées :

À travers les volets;

Par le biais du comité des Saines habitudes de vie : il y a le projet que les collations soient revues; ce comité pourrait être accompagné par une ressource du CSH en nutrition.

Suivi de Mélanie Savoie :
Voir le message envoyé à la direction concernant les activités municipales.

16. ORGANISME DE PARTICIPATION DES PARENTS (OPP)

La responsable de l'OPP
Présente un plan de campagne de financement « Levée de fonds » afin de solliciter des partenaires financiers.
Toute campagne de financement doit être approuvée par le Conseil d'établissement.
Ceci s'inscrit par le fond 5 (du budget scolaire).

Un vote est demandé; l'ensemble des membres du C.É. a approuvé, sauf un membre qui mentionne son malaise à solliciter de l'argent lorsqu'il est possible de compléter des demandes de subventions.
Il est conclu que l'un n'empêche pas l'autre.

Compte rendu des levées de fond s'inscrivant dans la Campagne de financement jusqu'à présent.

Offres alimentaires - Eastman:
-Plaisirs d'hiver: profits de **454,06$**
Propositions:
-Festi-Village: 30 août 13h30 à 16h30
-Eastman en couleurs: 27 septembre 13h30 à 16h30
Vente de tulipes (ferme St-Élie) pour la fête des mères:
Vente: du 27 mars au 20 avril
Prix de vente du bouquet de 7 tulipes: 20$ (5$ de profit)
Livraison par la ferme: du 4 au 8 mai ; récupération par les acheteurs: 8 mai pm
Plate-forme utilisée: La fabrique à projets
Colle à moi (étiquettes personnalisées):
Vente: ouverture de la plate-forme approx. juin à sept.
Profits: 15% du montant de vente
Gérer à 100% par Colle à moi, nous avons seulement à en faire la promotion

Bénévolat de l'OPP :
-Deux nouvelles bénévoles seront formées pour la bibliothèque.
Il y a possibilité de faire une nouvelle offre au préscolaire considérant l'absence de la bénévole attitrée à ces groupes (à confirmer la forme convenue après discussion avec les enseignantes).

-Salon des métiers : 20 mars de 13h à 15h. (Chapeauter par l'organisme Acte de d'amour)
-Semaine des enseignants : gâteries à la salle des enseignants; mur d'entrée décoré avec les noms des membres du personnel et petits mots doux.
-Carnaval d'hiver : la thématique des Olympiques. Ceci aura lieu tout le matin du 27 février.
Responsables : Parents bénévoles de l'OPP; Kermesse plus (cie privée) et DJ (gratuit car réalisé par un père)

-Lettre envoyée par Olivier Fauvelet à la Municipalité pour obtenir leur collaboration pour l'entretien du sentier.

Communication : Info lettre OPP mensuelle (nouveau volet) et via la page Facebook.

Trottibus : à venir
Bal de finissants : un père s'est porté bénévole
Reconnaissance de bénévoles : Emmanuelle préparera une lettre de sollicitation pour la reconnaissance des bénévoles au député provincial

17. COMITÉ DE PARENTS

Suivi du calendrier scolaire : il a été demandé de l'ajoute d'une journée pédagogique supplémentaire dans la 1re moitié de l'année;

Renouvellement des contrats des déneigements cette année (demande d'abrasif supplémentaire dans l'entrée dans la cour).

18. CORRESPONDANCE

Rien de particulier / le courrier est partagé à la présidente au fur et à mesure

19. AUTRE SUJET

Effectifs à l'école (RH)
Élection CA du CSSDS
Reconnaissance des parents
Auto-correction
Anglais
Image sur l'agenda
Le stationnement

Effectifs à l'école (RH)
Stéphane fait un topo du mouvement de personnel (absence et autres); après plusieurs soubresauts, le tout se stabilise doucement.
Élection CA du CSSDS : information à venir
Les points suivants seront repris au début de la prochaine rencontre le 27 avril.

- Auto-correction
- Anglais
- Image sur l'agenda

20. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CE-25-26-18

Il est PROPOSÉ par Stéphanie Tremblay et appuyé par Olivier Fauvelet de lever l'assemblée à 21 h 25

Alexandra Lavoie, présidente

Stéphane Gévry, directeur